

Als Schnittstelle zwischen unseren Klienten und unserem Buchhaltungsteam fungieren Sie als Digitalbetreuer für die Bereiche OneDrive, FINMATICS und Vorbereitung Bankauszugsverbuchung.

Dazu erweitern wir unser Team um eine(n)

---

## Digitalisierungsassistenten/in (flexible Arbeitszeit)

---

### Aufgaben

- Unterstützung bei der digitalen Belegaufbereitung
- Betreuung und Schulung OneDrive
- Betreuung der FINMATICS-Schnittstelle
- Vorbereitung Bankauszugsverbuchung

### Anforderungen

- Erfahrung im Bereich Digitalisierung
- Matura im IT-Bereich von Vorteil oder fach einschlägige Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Eigenverantwortlichkeit

**Geboten wird** die Möglichkeit der freien Arbeitszeiteinteilung. Die Arbeiten können im HomeOffice neben dem Studium oder der Kindererziehung verrichtet werden.

Für eine(n) top motivierte(n) Mitarbeiter(in) beträgt das Gehalt auf Vollzeitbasis mindestens € 2.500,00. Die endgültige Höhe ist abhängig von der Qualifikation und der Berufserfahrung.

EMSENHUBER & PARTNER  
Wirtschaftstreuhand GmbH  
Babenbergerstraße 1  
3390 Melk

[sekretariat@emsenhuber.eu](mailto:sekretariat@emsenhuber.eu)  
[www.emsenhuber.eu](http://www.emsenhuber.eu)

Wenn Sie unser Team als Digitalisierungsassistent/in unterstützen möchten, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herbert Emsenhuber MBA, Tel. 02752/51428, gerne zur Verfügung.