

Die Buchhaltungs-Belege werden in unserer Steuerberatungskanzlei digital verarbeitet und durch unsere Softwaresysteme für die Beleg-Vorerfassung und Bankauszugsverbuchung bereitgestellt.

Mit Ihren buchhaltärischen Fähigkeiten haben Sie die Aufgabe, die von einer Maschine erstellten Buchungen, zu kontrollieren und Fragen direkt mit den Klienten abzuklären.

---

## Buchhalter/in (flexible Arbeitszeit)

---

### Aufgaben

- Kontrolle Vorerfassung Belege
- Bankauszugsverbuchung
- Abstimmung offener Posten
- Monatsreporting
- Klientenbetreuung

### Anforderungen

- Matura
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Freude an Weiterbildung und spannenden Herausforderungen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Eigenverantwortlichkeit, Verlässlichkeit

**Geboten wird** die Möglichkeit der freien Arbeitszeiteinteilung. Die Arbeiten können im HomeOffice neben dem Studium oder der Kindererziehung verrichtet werden.

Für eine(n) top motivierte(n) Mitarbeiter(in) beträgt das Gehalt auf Vollzeitbasis mindestens € 2.200,00. Die endgültige Höhe ist abhängig von der Qualifikation und der Berufserfahrung.

### EMSENHUBER & PARTNER

Wirtschaftstreuhand GmbH

Babenbergerstraße 1

3390 Melk

[sekretariat@emsenhuber.eu](mailto:sekretariat@emsenhuber.eu)

[www.emsenhuber.eu](http://www.emsenhuber.eu)

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für Rückfragen steht Ihnen Herbert Emsenhuber MBA, Tel. 02752/51428, gerne zur Verfügung.