

Wir ermöglichen Ihnen den Einstieg in die Personalverrechnung. Aufbauend auf Ihre Grundkenntnisse in der Personalverrechnung haben Sie die Möglichkeit diese auf unserem Lohnverrechnungssystem BMD NTCS in die Praxis umzusetzen und zu vertiefen.

Assistent/in Personalverrechnung

(flexible Arbeitszeit)

Aufgaben

- An- und Abmeldungen
- Laufende monatliche Abrechnungen von einfachen Lohnverrechnungen
- Kunden- und Behördenkontakt
- Monatsauswertungen

Anforderungen

- Matura
- Freude an Weiterbildung und spannenden Herausforderungen
- Personalverrechnungskennnisse von Vorteil
- Eigenverantwortlichkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Geboten wird die Möglichkeit der freien Arbeitszeiteinteilung. Die Arbeiten können im HomeOffice neben dem Studium oder der Kindererziehung verrichtet werden.

Für eine(n) top motivierte(n) Mitarbeiter(in) beträgt das Gehalt auf Vollzeitbasis mindestens € 2.200,00. Die endgültige Höhe ist abhängig von der Qualifikation und der Berufserfahrung.

EMSENHUBER & PARTNER

Wirtschaftstreuhand GmbH

Babenbergerstraße 1

3390 Melk

sekretariat@emsenhuber.eu

www.emsenhuber.eu

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für Rückfragen steht Ihnen Herbert Emsenhuber MBA, Tel. 02752/51428, gerne zur Verfügung.